

NPR. 501.2. 2020.IK
L.dz. 372/2020

Warszawa, 29 kwietnia 2020 r.

Uwaga:

zaproponowane w materiałach terminy mogą ulec zmianie.

W przypadku ich wystąpienia będziemy Państwa odpowiednio wcześniej informować.

ZASADY
opracowywania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy
organizacji roku szkolnego szkół (placówek) artystycznych
na rok szkolny 2020/2021

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego.
2. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji roku szkolnego stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i innych pracowników oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Wzór formularza arkusza organizacji roku szkolnego opracowanego przez CEA dla poszczególnych typów szkół artystycznych, wraz z instrukcją dot. użytkowania, jest do pobrania ze strony internetowej CEA: www.cea.art.pl zakładka „do pobrania”.
4. Dyrektorzy zespołów szkół przedstawiają arkusz wspólny dla całego zespołu.
5. **Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji na rok szkolny 2020/2021:**

Zadanie – szkoły MKiDN	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
Przekazanie arkusza organizacji roku szkolnego 2020/2021 w wersji papierowej i elektronicznej do wizytatora (wraz z opinią związków o ile takie funkcjonują)	Dyrektor szkoły	do dnia 10 lipca 2020 r.
Zatwierdzenie arkusza organizacji roku szkolnego 2020/2021	Wizytator Regionu	do dnia 31 lipca 2020 r.
Przekazanie zatwierdzonej organizacji roku szkolnego 2020/2021 w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres skrzynki: /CEA/orgroku	Dyrektor szkoły	do dnia 14 sierpnia 2020 r.
Przekazanie zatwierdzonych arkuszy roku szkolnego 2020/2021 do szkół oraz wyłącznie wersji papierowej do Centrum Edukacji Artystycznej	Wizytator Regionu	do dnia 21 sierpnia 2020 r.

Zadanie – szkoły JST	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
Przekazanie projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2020/2021 w wersji papierowej i elektronicznej do wizytatora	Dyrektor szkoły	do dnia 10 lipca 2020 r.
Zaopiniowanie arkusza organizacji roku szkolnego 2020/2021 w wersji papierowej i przekazanie organowi prowadzącemu	Wizytator Regionu	do dnia 24 lipca 2020 r.
Przekazanie zatwierdzonych do 31.07.2020 r. przez organ prowadzący arkuszy organizacji roku szkolnego 2020/2021 do szkół i do wizytatora regionalnego (wersja papierowa)	Organ prowadzący	do dnia 14 sierpnia 2020 r.
Przekazanie wersji elektronicznej arkusza organizacji roku szkolnego 2020/2021 zgodnego z zatwierdzonym, do wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej	Dyrektor szkoły	do dnia 18 sierpnia 2020 r.
Przekazanie arkuszy organizacji roku szkolnego 2020/2021 (wyłącznie elektroniczna wersja arkuszy) z regionu do Centrum Edukacji Artystycznej na adres: organizacja@cea.art.pl	Wizytator Regionu	do dnia 21 sierpnia 2020 r.
Zadanie – szkoły NIEPUBLICZNE	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
Przekazanie arkusza informacji zbiorczej na rok szkolny 2020/2021 zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej do wizytatora	Dyrektor szkoły	do dnia 10 lipca 2020 r.
Zaopiniowanie arkusza informacji zbiorczej szkół niepublicznych na rok szkolny 2020/2021	Wizytator Regionu	do dnia 31 lipca 2020 r.
Przekazanie zaopiniowanej informacji zbiorczej na rok 2020/2021 do szkół w wersji papierowej natomiast do Centrum Edukacji Artystycznej na adres: organizacja@cea.art.pl wyłącznie w wersji elektronicznej	Wizytator Regionu	do dnia 11 września 2020 r.

- Jeżeli wizytator nie wnosi zastrzeżeń, wówczas w arkuszach wpisuje „Zatwierdzam” (w przypadku szkół dla których organem prowadzącym jest MKiDN) lub „Opinia pozytywna” (w przypadku szkół: dla których organem prowadzącym są jednostki samorządu terytorialnego lub niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne) oraz umieszcza datę, podpis i imienną pieczęć.
- Jeżeli wizytator wnosi zastrzeżenia, wówczas na arkuszach wpisuje „Nie zatwierdzam. Opis zastrzeżeń w załączeniu”(w przypadku szkół, dla których organem prowadzącym jest MKiDN) lub „Opinia negatywna. Opis zastrzeżeń w załączeniu” (w przypadku szkół: dla których organem prowadzącym są jednostki samorządu terytorialnego lub niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne) oraz umieszcza datę, podpis i imienną pieczęć.
- Opis z zastrzeżeniami, z podaną podstawą prawną, wizytator przekazuje (za potwierdzeniem odbioru na kopii) dyrektorowi szkoły i pracownikowi organu prowadzącego szkołę oraz do Centrum Edukacji Artystycznej. Może być stosowana inna formuła, jeżeli arkusz organizacji roku szkolnego zawiera inaczej zredagowany sposób wyrażenia opinii.

9. Jeden egzemplarz zaopiniowanego arkusza pozostaje u wizytatora regionalnego.
10. Szkoły dla których organem prowadzącym jest MKiDN wysyłając arkusze organizacyjne przez platformę ePUAP jak również aneksy do arkuszy wskazują datę zatwierdzenia przez wizytatora w polu „treści pisma”. Wymagana jest zgodność wersji elektronicznej i papierowej przesyłanych arkuszy organizacyjnych.
11. Wraz z arkuszami organizacyjnymi szkoły do zatwierdzenia należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) opinię rady pedagogicznej – (Załącznik nr 1),
 - b) opinię związków zawodowych – (Załącznik nr 2),
 - c) wyrażenie zgody organu prowadzącego na realizację przez dyrektora / kadrę kierowniczą szkoły godzin ponadwymiarowych – (Załącznik nr 3).
12. Projekt arkusza organizacji może zostać przedłożony do zatwierdzenia po uprzednim uzyskaniu:
 - a) zgody MKiDN na zatrudnienie w roku szkolnym 2020/2021 nauczycieli nieposiadających kwalifikacji wymaganych do zajmowania danego stanowiska. Wzór wniosku – Załącznik nr 4,
 - b) zgody MKiDN na zatrudnienie nauczycieli nie będących obywatelami polskimi. Wzór wniosku – Załącznik nr 5,
 - c) zgody organu prowadzącego w przypadku zamiaru utworzenia dodatkowego stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w publicznej szkole artystycznej lub publicznej placówce artystycznej. Wzór wniosku – Załącznik nr 6,
 - d) opinii organu prowadzącego o powierzeniu stanowiska wicedyrektora w publicznej szkole artystycznej lub publicznej placówce artystycznej. Wzór wniosku – Załącznik nr 7,
 - e) opinii organu prowadzącego o powierzeniu stanowiska kierowniczego w publicznej szkole artystycznej lub publicznej placówce artystycznej. Wzór wniosku – Załącznik nr 8.
13. Do arkusza organizacji roku szkolnego szkół, których organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, należy dołączyć załącznik finansowy, który nie może przekraczać przyznanych szkole etatów i limitów środków na wynagrodzenia, z uwzględnieniem podziału na pracowników pedagogicznych i administracyjnych. Podpisany przez głównego księgowego i dyrektora szkoły załącznik finansowy, przedłożony wraz z arkuszem organizacyjnym szkoły należy wypełnić zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 9.
14. W związku z koniecznością zatrudniania nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje, w organizacji roku szkolnego należy podać precyzyjne informacje, dotyczące posiadanych przez nauczycieli kwalifikacji:
 - a) kierunkowych (poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek studiów/specjalność),
 - b) pedagogicznych (nazwa uczelni lub instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji pedagogicznych).
15. W przypadku, gdy nauczyciel nie posiada wymaganych kwalifikacji, w rubryce „Uwagi”, muszą zostać wpisane wszelkie informacje dotyczące:
 - a) uzyskania zgody MKiDN na zatrudnienie zgodnie z art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 *Karta Nauczyciela* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.) lub zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), [o których mowa w pkt 11 a],
 - b) ochrony prawnej zatrudnienia wynikającej z nabytych kwalifikacji do zajmowanego tego samego stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły artystycznej lub w danym rodzaju placówki kształcenia artystycznego zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w *sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli* (Dz.U. z 2014 r. poz. 784),

- c) uznania, że kierunkowe wykształcenie nauczyciela jest zbliżone do nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2014 r. poz. 784);
- d) zwolnienia przez MKiDN z wymagań kwalifikacyjnych (uzyskanego przed 8 marca 2002 r.) zgodnie z § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2014 r. poz. 784).

16. Wizytator, analizując projekty organizacji roku szkolnego, sprawdzać będzie w szczególności:

- a) zgodność szkolnych planów nauczania z ramowymi planami nauczania w poszczególnych typach szkół,
- b) poprawność przydziału godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
- c) poprawność podziału na grupy na zajęciach artystycznych i ogólnokształcących,
- d) poprawność przydziału godzin zajęć wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591). Godziny nauczania indywidualnego przyznawane są na okres czasu: nie krótszy niż miesiąc nie dłuższy niż rok szkolny zgodnie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego,
- e) realizację zajęć religii (art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.),
- f) realizację zajęć wychowania do życia w rodzinie (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 395 z późn. zm.),
- g) realizację zajęć edukacji dla bezpieczeństwa (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. z 2009 r. nr 139 poz. 1131 z późn. zm.),
- h) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w zakresie podstawowym i rozszerzonym,
- i) realizację zajęć wychowania fizycznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1322),
- j) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
- k) zatrudnianie nauczycieli nieposiadających wymaganych kwalifikacji za zgodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- l) zatrudnianie osoby nie będącej nauczycielem za zgodą MKiDN,
- m) zgodność przydziału czynności z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami, przydział godzin ponadwymiarowych, który nie może przekraczać limitu określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), (wymiaru ¼ pensum – bez zgody nauczyciela lub powyżej ¼ pensum – za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć). W przypadku szkół prowadzonych przez MKiDN obowiązuje pismo Znak: L.dz. 2627/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r. (art. 146 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.),

- n) właściwe zasady tworzenia stanowisk kierowniczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznej szkole artystycznej oraz publicznej placówce artystycznej (Dz. U. 2019 poz. 2470) oraz w przypadku LP i OSSP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1646).
17. Wszelkie zmiany w organizacji roku, które powstały po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego należy składać **wyłącznie** w formie aneksu **u wizytatora w regionie** (zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej). Dyrektorzy szkół dla, których organem prowadzącym jest MKiDN są zobowiązani dodatkowo złożyć aneks w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres skrzynki:/CEA/orgroku. Wysyłając aneksy do arkuszy organizacyjnych przez platformę ePUAP (zgodnie z procedurą) wymagana jest zgodność wersji elektronicznej i papierowej aneksów oraz wskazanie **w polu „treści pisma”** daty zatwierdzenia aneksu przez wizytatora.
18. Arkusze organizacyjne szkół dla których organem prowadzącym są jednostki samorządu terytorialnego lub niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej (prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne) opiniuje na piśmie wizytator CEA (art. 110. ust. 3. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
19. W przypadku szkół samorządowych nie jest konieczne przesyłanie informacji z danymi finansowymi szkoły.
20. Arkusze organizacji roku 2020/2021 przesyłane są do CEA w formie elektronicznej:
- **poprzez platformę ePUAP na adres skrzynki:/CEA/orgroku (dyrektorzy szkół dla, których organem prowadzącym jest MKiDN)**
 - **szkoły JST i niepubliczne przekazują arkusze do wizytatorów regionalnych, którzy przesyłają arkusze i Informacje zbiorcze z regionu na adres: organizacja@cea.art.pl**
z uwzględnieniem:
 - a) zgodności wersji elektronicznej arkusza z wersją papierową zatwierdzoną przez organ prowadzący,
 - b) wszystkich informacji nagłówkowych: nr teczki, nazwa szkoły, miejscowość, dane teledre-sowe itp.,
 - c) zapisu w programie Microsoft Excel (szkoły niepubliczne zgodnie ze wzorem Informacji zbior-czej)
 - d) nazwy pliku - w przypadku występowania kilku typów szkół w zespole,
 - e) **nazwa pliku oznaczona numerem teczki.**
21. Wizytatorzy przekazane przez szkoły samorządowe i niepubliczne elektroniczne wersje arkuszy i Informacji zbiorczych przesyłają na adres organizacja@cea.art.pl.
22. W piśmie przewodnim kierowanym do Dyrektora CEA wizytatorzy określają wykaz przekazywa-nych arkuszy organizacyjnych dla których organem prowadzącym jest MKiDN, jednostki samo-rządu terytorialnego oraz Informacji zbiorczych (w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej). W przypadku brakujących arkuszy należy wskazać przyczynę i kolejny termin przekazania.

Uwaga:

Centrum Edukacji Artystycznej informuje, że wszystkie arkusze skoroszytu zostały zablokowane. W przypadku konieczności dokonania zmiany, prosimy o zgłoszenie faktu u Pana Dyrektora Marka Lisa – adres e-mail: **lism@poczta.onet.pl**