

Warszawa, 20 kwietnia 2018 r.

NP. 6200.1-2.2018.IK
L.dz. 1725/2018

ZASADY opracowywania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji roku szkolnego szkół (placówek) artystycznych na rok szkolny 2018/2019

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego.
2. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji roku szkolnego stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i innych pracowników oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Wzór formularza arkusza organizacji roku szkolnego opracowanego przez CEA dla poszczególnych typów szkół artystycznych, wraz z instrukcją dot. użytkowania, jest do pobrania ze strony internetowej CEA : www.cea.art.pl
- zakładka „do pobrania”.
4. Dyrektorzy zespołów szkół przedstawiają arkusz wspólny dla całego zespołu.
5. **Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji na rok szkolny 2018/2019:**

Zadanie – szkoły MKIDN	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
Przekazanie arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 w wersji papierowej i elektronicznej do wizytatora (wraz z opinią związków o ile takie funkcjonują)	Dyrektor szkoły	do dnia 10 lipca 2018 r
Zatwierdzenie arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019	Wizytator Regionu	do dnia 31 lipca 2018 r.
Przekazanie zatwierdzonej organizacji roku szkolnego 2018/2019 w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres skrzynki: /CEA/orgroku	Dyrektor szkoły	do dnia 10 sierpnia 2018 r.
Przekazanie zatwierdzonych arkuszy roku szkolnego 2018/2019 do szkół oraz wyłącznie wersji papierowej do Centrum Edukacji Artystycznej	Wizytator Regionu	do dnia 17 sierpnia 2018 r.
Zadanie – szkoły JST i prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego)	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
Przekazanie projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 w wersji papierowej i elektronicznej do wizytatora	Dyrektor szkoły	do dnia 10 lipca 2018 r

Zaopiniowanie arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 w wersji papierowej i przekazanie organowi prowadzącemu.	Wizytator Regionu	do dnia 20 lipca 2018 r.
Przekazanie zatwierdzonych do 31.07.2018 r. przez organ prowadzący arkuszy organizacji roku szkolnego 2018/2019 do szkół i do wizytatora regionalnego (wersja papierowa).	Organ prowadzący	do dnia 10 sierpnia 2018 r.
Przekazanie wersji elektronicznej arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019, zgodnego z zatwierdzonym, do wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej.	Dyrektor szkoły	do dnia 14 sierpnia 2018 r.
Przekazanie arkuszy organizacji roku szkolnego 2018/2019 (wyłącznie elektroniczna wersja arkuszy) z regionu do Centrum Edukacji Artystycznej na adres: organizacja@cea.art.pl	Wizytator Regionu	do dnia 17 sierpnia 2018 r.
Zadanie – szkoły NIEPUBLICZNE	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
Przekazanie arkusza informacji zbiorczej na rok szkolny 2018/2019 zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej do wizytatora	Dyrektor szkoły	do dnia 10 lipca 2018 r.
Zaopiniowanie arkusza informacji zbiorczej szkół niepublicznych na rok szkolny 2018/2019	Wizytator Regionu	do dnia 31 lipca 2018 r.
Przekazanie zaopiniowanej informacji zbiorczej na rok 2018/2019 do szkół w wersji papierowej natomiast do Centrum Edukacji Artystycznej na adres: organizacja@cea.art.pl wyłącznie w wersji elektronicznej.	Wizytator Regionu	do dnia 10 września 2018 r.

6. Jeżeli wizytator nie wnosi zastrzeżeń, wówczas na arkuszach wpisuje „Opinia pozytywna”, umieszcza datę, podpis i imienną pieczętkę.
7. Jeżeli wizytator wnosi zastrzeżenia, wówczas na arkuszach wpisuje „Opinia negatywna. Opis zastrzeżeń w załączeniu” oraz umieszcza datę, podpis i imienną pieczętkę.
8. Opis z zastrzeżeniami, z podaną podstawą prawną, wizytator przekazuje (za potwierdzeniem odbioru na kopii) dyrektorowi szkoły i pracownikowi organu prowadzącego szkołę oraz do Centrum Edukacji Artystycznej. Może być stosowana inna formuła, jeżeli arkusz organizacji roku szkolnego zawiera inaczej zredagowany sposób wyrażenia opinii.
9. Jeden egzemplarz zaopiniowanego arkusza pozostaje u wizytatora regionalnego.
10. Wraz z arkuszami organizacyjnymi szkoły do zatwierdzenia należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) opinię rady pedagogicznej - załącznik 1 lub wpis na Arkuszu
 - b) opinię związków zawodowych - załącznik 2 lub wpis na Arkuszu.

11. Projekt arkusza organizacji może zostać przedłożony do zatwierdzenia po uprzednim uzyskaniu:
 - a) zgody MKiDN na zatrudnienie w roku szkolnym 2018/2019 nauczycieli niespełniających wymagań kwalifikacyjnych (podst. prawna: art. 10 ust. 9 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) lub w przypadku osób niebędących nauczycielami - art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.). Wnioski dyrektorów szkół w tej sprawie rozpatrywane są po zaopiniowaniu przez wizytatorów CEA w regionie (wzór wniosku – Zał. nr 3),
 - b) zgody MKiDN na zatrudnienie nauczycieli nie będących obywatelami polskimi – wzór wniosku – Zał. nr 4,
 - c) zgody organu prowadzącego w przypadku zamiaru utworzenia dodatkowego stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.). Wzór wniosku – Zał. nr 5),
 - d) opinii organu prowadzącego o powierzeniu stanowiska wicedyrektora w publicznej szkole artystycznej lub publicznej placówce artystycznej – wzór wniosku – Zał. nr 6,
 - e) opinii organu prowadzącego o powierzeniu stanowiska kierowniczego w publicznej szkole artystycznej lub publicznej placówce artystycznej – wzór wniosku – Zał. nr 7.
12. Do arkusza organizacji roku szkolnego szkół, których organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, należy dołączyć załącznik finansowy, który nie może przekraczać przyznanych szkole etatów i limitów środków na wynagrodzenia, z uwzględnieniem podziału pracowników na pedagogicznych i administracyjnych. Podpisany przez głównego księgowego i dyrektora szkoły załącznik finansowy, przedłożony wraz z arkuszem organizacyjnym szkoły należy wypełnić zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8.
13. W związku z koniecznością zatrudniania nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje, w organizacji roku szkolnego należy podać precyzyjne informacje, dotyczące posiadanych przez nauczycieli kwalifikacji:
 - a) kierunkowych (poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek studiów/specjalność),
 - b) pedagogicznych (nazwa uczelni lub instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji pedagogicznych).
14. W przypadku, gdy nauczyciel nie posiada wymaganych kwalifikacji, w rubryce „Uwagi”, muszą zostać wpisane wszelkie informacje dotyczące:
 - a) ochrony prawnej zatrudnienia § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2014 r. poz. 784),
 - b) uzyskania zgody MKiDN na zatrudnienie zgodnie z art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela - (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) lub zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.), o których mowa w pkt 11 b).
 - c) uznania, że kierunkowe wykształcenie nauczyciela jest zbliżone do nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2014 r. poz. 784);
 - d) zwolnienia przez MKiDN z wymagań kwalifikacyjnych (uzyskanego przed 8 marca 2002 r.) zgodnie z § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2014 r. poz. 784)

15. Wizytator, analizując projekty organizacji roku szkolnego, sprawdzać będzie w szczególności:

- a) zgodność szkolnych planów nauczania z ramowymi planami nauczania w poszczególnych typach szkół,
- b) właściwe rozdzielenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
- c) prawidłowy podział na grupy na zajęciach artystycznych i ogólnokształcących,
- d) właściwy przydział godzin zajęć wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r., poz. 1591). Godziny nauczania indywidualnego przyznawane są na okres czasu: nie krótszy niż miesiąc nie dłuższy niż rok szkolny zgodnie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego,
- e) **realizację zajęć religii** (art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.),
- f) **realizację zajęć wychowania do życia w rodzinie** (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 395 z późn. zm.),
- g) **realizację zajęć edukacji dla bezpieczeństwa** (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. z 2009 r. Dz.U. 139 poz. 1131),
- h) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w zakresie podstawowym i rozszerzonym,
- i) realizację zajęć wychowania fizycznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1322),
- j) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami lub za zgodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- k) zatrudnianie nauczycieli nieposiadających wymaganych kwalifikacji za zgodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- l) zatrudnianie osoby nie będącej nauczycielem za zgodą MKiDN,
- m) zgodność przydziału czynności z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami, przydział godzin ponadwymiarowych, który nie może przekraczać limitu określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.), (wymiaru $\frac{1}{4}$ pensum – bez zgody nauczyciela lub powyżej $\frac{1}{4}$ pensum – za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć). W przypadku szkół prowadzonych przez MKiDN obowiązuje pismo Znak: FS.707.3.2018 L.dz. 817/2018 z dnia 14 lutego 2018 r., dotyczące realizacji ustawy budżetowej w roku 2018 (art. 146 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.),
- n) właściwe zasady tworzenia stanowisk kierowniczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznej szkole artystycznej oraz publicznej placówce **artystycznej i ich powierzenie** (Dz. U. 2018 poz. 693) oraz w przypadku LP i OSSP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1646).

16. Wszelkie zmiany w organizacji roku, które powstały po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego należy składać **wyłącznie** w formie aneksu **u wizytatora w regionie** (zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej). Szkoły niepubliczne aktualizują dane w Informacjach zbiorczych. Aneksu organizacji roku należy przysyłać do CEA wyłącznie

w wersji elektronicznej na podane adresy czyli: poprzez platformę **ePUAP** na adres skrzynki: **/CEA/orgroku** (w przypadku szkół MKiDN) oraz **organizacja@cea.art.pl** (w przypadku szkół samorządowych i szkół niepublicznych).

17. Wskazane jest aby w przypadku szkół artystycznych samorządowych i niepublicznych była opinia wizytatorów CEA wyrażona na piśmie.
18. W przypadku szkół samorządowych nie jest konieczne przysyłanie informacji z danymi finansowymi szkoły.
19. Arkusze organizacji roku 2018/2019 przesyłane są do CEA w formie elektronicznej:
 - **poprzez platformę ePUAP na adres skrzynki:/CEA/orgroku (dyrektorzy szkół dla, których organem prowadzącym jest MKiDN)**
 - **szkoły JST i niepubliczne przekazują arkusze do wizytatorów regionalnych, którzy przesyłają arkusze i Informacje zbiorcze z regionu na adres: organizacja@cea.art.pl**
z uwzględnieniem:
 - a) zgodności wersji elektronicznej arkusza z wersją papierową zatwierdzoną przez organ prowadzący,
 - b) wszystkich informacji nagłówkowych: nr teczki, nazwa szkoły, miejscowość, dane teledre-sowe itp,
 - c) zapisu w programie Microsoft Excel (szkoły niepubliczne zgodnie ze wzorem informacji)
 - d) nazwy pliku - w przypadku występowania kilku typów szkół w zespole,
 - e) **nazwa pliku oznaczona numerem teczki.**
20. Wizytatorzy przekazane przez szkoły samorządowe i niepubliczne elektroniczne wersje arkuszy i Informacji zbiorczych przesyłają na adres **organizacja@cea.art.pl**.
21. W piśmie przewodnim kierowanym do dyrektora CEA wizytatorzy określają wykaz przekazywa-nych arkuszy organizacyjnych dla których organem prowadzącym jest MKiDN, jednostki samo-rządu terytorialnego oraz informacji zbiorczych (w przypadku szkół niepublicznych). W przypadku brakujących arkuszy należy wskazać przyczynę i kolejny termin przekazania.

UWAGA:

Harmonogram terminów realizacji zadań będzie potwierdzony po wejściu w życie rozporzą-dzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych

Uwaga:

Centrum Edukacji Artystycznej informuje, że wszystkie arkusze skoroszytu zostały zablokowane. W przypadku konieczności dokonania zmiany, prosimy o zgłoszenie faktu u Pana Dyrektora Marka Lisa – adres e-mail: **lism@poczta.onet.pl**.

DYREKTOR
CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
dr Zdzisław Bujanowski