

ZASADY ORGANIZACJI KONKURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ

Celem konkursu jest rozwijanie uzdolnień i promowanie osiągnięć artystycznych uczniów publicznych szkół artystycznych, a także lepsze przygotowanie uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia oraz do wykonywania zawodu.

1. Organizatorem konkursu jest Centrum Edukacji Artystycznej, zwane dalej Centrum.
2. Centrum może zlecić realizację konkursu szkole artystycznej, osobie prawnej, osobie fizycznej – zwanej dalej współorganizatorem konkursu.
3. W celu przeprowadzenia konkursu współorganizator, o którym mowa w pkt 2, przedstawia do zatwierdzenia Centrum propozycję składu jury i regulamin konkursu.
4. Regulamin konkursu, o którym mowa w pkt 3 powinien zawierać:
 - a) nazwę konkursu,
 - b) program merytoryczny konkursu, w tym:
 - wskazanie materiałów i źródeł objętych zakresem konkursu
 - informacje na temat instrumentarium oraz wydawnictw nutowych, w przypadku konkursu w zakresie gry na instrumencie
 - c) datę i miejsce przeprowadzenia konkursu,
 - d) warunki uczestnictwa uczniów oraz sposób ich oceniania i nagradzania,
 - e) tryb pracy jury.
5. Regulamin konkursu oraz skład jury zatwierdza dyrektor Centrum.
6. Konkurs finansowany jest ze środków Centrum w zakresie ponoszonych przez współorganizatora kosztów kwalifikowanych:
 - wynagrodzenie jury, sekretarza i kierownika organizacyjnego
 - noclegi, wyżywienie, koszty podróży jury
 - nagrody
 - druki dyplomów, programów, materiały promocyjne
 - strojenie instrumentów
 - inne, w tym w szczególności związane z organizacją konkursów baletowych oraz konkursów plastycznych.

7. Organizator lub współorganizator konkursu nie pobiera od uczniów szkół artystycznych opłat za uczestnictwo w konkursie, z zastrzeżeniem studentów uczelni artystycznych i uczestników z zagranicy, od których opłaty za uczestnictwo mogą być pobierane.
8. Współorganizator, o którym mowa w pkt 2, może pozyskać środki finansowe także z innych źródeł niż wymienione w pkt 6 i 7.
9. Zadania współorganizatora konkursu:
 - przedłożenie Centrum wniosku o współorganizowanie konkursu wraz z preliminarzem finansowym
 - utrzymywanie kontaktu z jurorami w celach organizacyjnych (umowy, noclegi, harmonogram przebiegu konkursu i prac jury)
 - wyznaczenie sekretarza jury i kierownika organizacyjnego
 - przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa i opracowanie harmonogramu prezentacji uczestników
 - zabezpieczenie instrumentarium i niezbędnego sprzętu
 - opracowanie dokumentacji z przebiegu konkursu
 - przygotowanie do wręczenia dyplomów i nagród.
10. Nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursu sprawuje wizytator regionalny Centrum, który w szczególności:
 - analizuje i opiniuje wniosek o współorganizowanie konkursu
 - odpowiada za prawidłową realizację przez współorganizatora zadań związanych z przeprowadzaniem konkursu zgodnie z zasadami opracowanymi przez Centrum
 - nadzoruje przebieg konkursu, w tym pracę jury
 - w imieniu organizatora i współorganizatora wręcza nagrody, wyróżnienia i dyplomy
 - analizuje i opiniuje całościowe sprawozdanie z przebiegu konkursu.
11. Współorganizator przygotowuje całościowe sprawozdanie z realizacji konkursu wraz z rozliczeniem finansowym i przekazuje je Centrum oraz wizytatorowi regionalnemu.
12. Laureaci konkursu otrzymują nagrody, wyróżnienia i dyplomy zatwierdzone przez Centrum.