

NPR. 501.1. 2021.IK
L.dz. 746/2021

Warszawa, 22 kwietnia 2021 r.

ZASADY
opracowywania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy
organizacji roku szkolnego szkół (placówek) artystycznych
na rok szkolny 2021/2022

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego.
2. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji roku szkolnego stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i innych pracowników oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Wzór formularza arkusza organizacji roku szkolnego opracowanego przez CEA dla poszczególnych typów szkół artystycznych, wraz z instrukcją dot. użytkowania, jest do pobrania ze strony internetowej CEA: www.cea.art.pl zakładka „do pobrania”.
4. Dyrektorzy zespołów szkół przedstawiają arkusz wspólny dla całego zespołu.
5. **Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji na rok szkolny 2021/2022:**

Zadanie – szkoły MKDniS	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
Przekazanie arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 w wersji papierowej i elektronicznej do wizytatora (wraz z opinią związków o ile takie funkcjonują)	Dyrektor szkoły	do dnia 10 lipca 2021 r.
Zatwierdzenie arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022	Wizytator Regionu	do dnia 31 lipca 2021 r.
Przekazanie zatwierdzonej organizacji roku szkolnego 2021/2022 w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres skrzynki: /CEA/orgroku	Dyrektor szkoły	do dnia 13 sierpnia 2021 r.
Przekazanie zatwierdzonych arkuszy roku szkolnego 2021/2022 do szkół oraz wyłącznie wersji papierowej do Centrum Edukacji Artystycznej	Wizytator Regionu	do dnia 20 sierpnia 2021 r.

Zadanie – szkoły JST	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
Przekazanie projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 w wersji papierowej i elektronicznej do wizytatora	Dyrektor szkoły	do dnia 10 lipca 2021 r.
Zaopiniowanie arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 w wersji papierowej i przekazanie organowi prowadzącemu	Wizytator Regionu	do dnia 23 lipca 2021 r.
Przekazanie zatwierdzonych do 30.07.2021 r. przez organ prowadzący arkuszy organizacji roku szkolnego 2021/2022 do szkół i do wizytatora regionalnego (wersja papierowa)	Organ prowadzący	do dnia 13 sierpnia 2021 r.
Przekazanie wersji elektronicznej arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 zgodnego z zatwierdzonym, do wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej	Dyrektor szkoły	do dnia 17 sierpnia 2021 r.
Przekazanie arkuszy organizacji roku szkolnego 2021/2022 (wyłącznie elektroniczna wersja arkuszy) z regionu do Centrum Edukacji Artystycznej na adres: organizacja@cea.art.pl	Wizytator Regionu	do dnia 20 sierpnia 2021 r.
Zadanie – szkoły NIEPUBLICZNE	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
Przekazanie arkusza informacji zbiorczej na rok szkolny 2021/2022 zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej do wizytatora	Dyrektor szkoły	do dnia 10 lipca 2021 r.
Zaopiniowanie arkusza informacji zbiorczej szkół niepublicznych na rok szkolny 2021/2022	Wizytator Regionu	do dnia 31 lipca 2021 r.
Przekazanie zaopiniowanej informacji zbiorczej na rok 2021/2022 do szkół w wersji papierowej natomiast do Centrum Edukacji Artystycznej na adres: organizacja@cea.art.pl wyłącznie w wersji elektronicznej	Wizytator Regionu	do dnia 10 września 2021 r.

- Jeżeli wizytator nie wnosi zastrzeżeń, wówczas w arkuszach wpisuje „Zatwierdzam” (w przypadku szkół dla których organem prowadzącym jest MKDNIŚ) lub „Opinia pozytywna” (w przypadku szkół: dla których organem prowadzącym są jednostki samorządu terytorialnego lub niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne) oraz umieszcza datę, podpis i imienną pieczętkę.
- Jeżeli wizytator wnosi zastrzeżenia, wówczas na arkuszach wpisuje „Nie zatwierdzam. Opis zastrzeżeń w załączeniu”(w przypadku szkół, dla których organem prowadzącym jest MKDNIŚ) lub „Opinia negatywna. Opis zastrzeżeń w załączeniu” (w przypadku szkół: dla których organem prowadzącym są jednostki samorządu terytorialnego lub niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne) oraz umieszcza datę, podpis i imienną pieczętkę.
- Opis z zastrzeżeniami, z podaną podstawą prawną, wizytator przekazuje (za potwierdzeniem odbioru na kopii) dyrektorowi szkoły i pracownikowi organu prowadzącego szkołę oraz do Centrum Edukacji Artystycznej. Może być stosowana inna formuła, jeżeli arkusz organizacji roku szkolnego zawiera inaczej zredagowany sposób wyrażenia opinii.
- Jeden egzemplarz zaopiniowanego arkusza pozostaje u wizytatora regionalnego.

10. Wraz z arkuszami organizacyjnymi szkoły do zatwierdzenia należy przedłożyć następujące dokumenty:
- opinię rady pedagogicznej – (Załącznik nr 1),
 - opinię związków zawodowych – (Załącznik nr 2),
 - wyrażenie zgody organu prowadzącego na realizację godzin ponadwymiarowych – (Załącznik nr 3).
11. Projekt arkusza organizacji może zostać przedłożony do zatwierdzenia po uprzednim uzyskaniu:
- zgody MKDNiS na zatrudnienie w roku szkolnym 2021/2022 nauczycieli nieposiadających kwalifikacji wymaganych do zajmowania danego stanowiska. Wzór wniosku – Załącznik nr 4,
 - zgody MKDNiS na zatrudnienie nauczycieli nie będących obywatelami polskimi. Wzór wniosku – Załącznik nr 5,
 - zgody organu prowadzącego w przypadku zamiaru utworzenia dodatkowego stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w publicznej szkole artystycznej lub publicznej placówce artystycznej. Wzór wniosku – Załącznik nr 6,
 - opinii organu prowadzącego o powierzeniu stanowiska wicedyrektora w publicznej szkole artystycznej lub publicznej placówce artystycznej. Wzór wniosku – Załącznik nr 7,
 - opinii organu prowadzącego o powierzeniu stanowiska kierowniczego w publicznej szkole artystycznej lub publicznej placówce artystycznej. Wzór wniosku – Załącznik nr 8.
12. Do arkusza organizacji roku szkolnego szkół, których organem prowadzącym jest Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, należy dołączyć załącznik finansowy, który nie może przekraczać przyznanych szkole etatów i limitów środków na wynagrodzenia, z uwzględnieniem podziału na pracowników pedagogicznych i administracyjnych. Podpisany przez głównego księgowego i dyrektora szkoły załącznik finansowy, przedłożony wraz z arkuszem organizacyjnym szkoły należy wypełnić zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 9.
13. W związku z koniecznością zatrudniania nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje, w organizacji roku szkolnego należy podać precyzyjne informacje, dotyczące posiadanych przez nauczycieli kwalifikacji:
- kierunkowych (poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek studiów/specjalność),
 - pedagogicznych (nazwa uczelni lub instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji pedagogicznych).
14. W przypadku, gdy nauczyciel nie posiada wymaganych kwalifikacji, w rubryce „Uwagi”, muszą zostać wpisane wszelkie informacje dotyczące:
- uzyskania zgody MKDNiS na zatrudnienie zgodnie z art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 *Karta Nauczyciela* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.) lub zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), [o których mowa w pkt 11 a),
 - ochrony prawnej zatrudnienia wynikającej z nabytych kwalifikacji do zajmowanego tego samego stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły artystycznej lub w danym rodzaju placówki kształcenia artystycznego zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie *szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli* (Dz.U. z 2014 r. poz. 784),
 - uznania, że kierunkowe wykształcenie nauczyciela jest zbliżone do nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie *szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli* (Dz.U. z 2014 r. poz. 784),
 - zwolnienia przez MKiDN z wymagań kwalifikacyjnych (uzyskanego przed 8 marca 2002 r.) zgodnie z § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia

20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2014 r. poz. 784).

15. Wizytator, analizując projekty organizacji roku szkolnego, sprawdzać będzie w szczególności:
- a) zgodność szkolnych planów nauczania z ramowymi planami nauczania w poszczególnych typach szkół,
 - b) poprawność przydziału godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - c) poprawność podziału na grupy na zajęciach artystycznych i ogólnokształcących,
 - d) poprawność przydziału godzin zajęć wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 r. poz. 1280). Godziny nauczania indywidualnego przyznawane są na okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny (zgodnie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego),
 - e) **realizację zajęć religii** (art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t.j. 2020, poz. 983 z późn. zm.)
 - f) **realizację zajęć wychowania do życia w rodzinie** (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - g) **realizację zajęć edukacji dla bezpieczeństwa** (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. z 2009 r. nr 139 poz. 1131 z późn. zm.),
 - h) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w zakresie podstawowym i rozszerzonym,
 - i) realizację zajęć wychowania fizycznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1322),
 - j) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
 - k) zatrudnianie nauczycieli nieposiadających wymaganych kwalifikacji za zgodą Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu,
 - l) zatrudnianie osoby nie będącej nauczycielem za zgodą MKDniS,
 - m) zgodność przydziału czynności z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami, przydział godzin ponadwymiarowych, który nie może przekraczać limitu określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), (wymiaru $\frac{1}{4}$ pensum – bez zgody nauczyciela lub powyżej $\frac{1}{4}$ pensum – za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć). W przypadku szkół prowadzonych przez MKDniS obowiązuje pismo Znak: L.dz. 1034/2021 z dnia 26 lutego 2021 r., dotyczące realizacji ustawy budżetowej w roku 2021 zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.),
 - n) właściwe zasady tworzenia stanowisk kierowniczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznej szkole artystycznej oraz publicznej placówce artystycznej (Dz. U. 2019 poz. 2470) oraz w przypadku LP i OSSP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1646).

16. Wszelkie zmiany w organizacji roku, które powstały po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego należy składać **wyłącznie** w formie aneksu **u wizytatora w regionie** (zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej). Elektroniczną wersję zatwierdzonego przez wizytatora **Aneksu do organizacji roku szkół prowadzonych przez MKDNiS wyłącznie w wersji elektronicznej** należy przesłać:
- poprzez platformę ePUAP na adres skrzynki:/CEA/orgroku (dyrektorzy szkół dla, których organem prowadzącym jest MKDNiS)
17. Arkusze organizacyjne szkół: dla których organem prowadzącym są jednostki samorządu terytorialnego lub niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej (prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne) opiniuje na piśmie wizytator CEA (art. 110. ust. 3. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
18. W przypadku szkół samorządowych nie jest konieczne przysyłanie informacji z danymi finansowymi szkoły.
19. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły wymagana jest opinia związków zawodowych w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania przez zakładowe organizacje związkowe informacji o dokonanych zmianach (§ 13 ust. 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1624).
20. Arkusze organizacji roku 2021/2022 przesyłane są do CEA w formie elektronicznej:
- **poprzez platformę ePUAP na adres skrzynki:/CEA/orgroku (dyrektorzy szkół dla, których organem prowadzącym jest MKDNiS)**
 - **szkoły JST i niepubliczne przekazują arkusze do wizytatorów regionalnych, którzy przesyłają arkusze i Informacje zbiorcze z regionu na adres: organizacja@cea.art.pl**
z uwzględnieniem:
 - a) zgodności wersji elektronicznej arkusza z wersją papierową zatwierdzoną przez organ prowadzący,
 - b) wszystkich informacji nagłówkowych: nr teczeki, nazwa szkoły, miejscowość, dane teleadresowe itp.,
 - c) zapisu w programie Microsoft Excel (szkoły niepubliczne zgodnie ze wzorem Informacji zbiorczej)
 - d) nazwy pliku - w przypadku występowania kilku typów szkół w zespole,
 - e) **nazwa pliku oznaczona numerem teczeki.**
20. Wizytatorzy przekazane przez szkoły samorządowe i niepubliczne elektroniczne wersje arkuszy i Informacji zbiorczych przesyłają na adres organizacja@cea.art.pl.
21. W piśmie przewodnim kierowanym do Dyrektora CEA wizytatorzy określają wykaz przekazywanych arkuszy organizacyjnych dla których organem prowadzącym jest MKDNiS, jednostki samorządu terytorialnego oraz Informacji zbiorczych (w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej). W przypadku brakujących arkuszy należy wskazać przyczynę i kolejny termin przekazania.

Uwaga:

Centrum Edukacji Artystycznej informuje, że wszystkie arkusze skoroszytu zostały zablokowane. W przypadku konieczności dokonania zmiany, prosimy o zgłoszenie faktu do Pana Dyrektora Marka Lisa – adres e-mail: **lism@poczta.onet.pl**