

Warszawa, 15 marca 2018 r.

Zasady organizacyjne doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół artystycznych i placówek prowadzonych przez Centrum Edukacji Artystycznej w REGIONACH

Głównym celem doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół artystycznych i placówek jest wzrost efektywności pracy szkoły poprzez systematyczny, profesjonalny i efektywny rozwój kadry pedagogicznej.

1. Organizatorem doskonalenia jest Centrum Edukacji Artystycznej, zwane dalej Centrum.
2. W celu przeprowadzenia doskonalenia wizytator regionalny Centrum przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi Centrum szczegółowy roczny plan regionalnych form doskonalenia w postaci tabeli, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych ZASAD.
3. Wizytator regionalny, mając na uwadze wysoki poziom doskonalenia w regionie, może powołać doradczy zespół ekspercki.
4. Centrum może zlecić realizację doskonalenia szkole artystycznej lub placówce, osobie prawnej, osobie fizycznej – zwanej dalej współorganizatorem.
5. Po zatwierdzeniu przez dyrektora Centrum rocznego planu doskonalenia współorganizator, przygotowuje wniosek na obowiązującym w Centrum formularzu (druk na portalu Centrum – „Organizacja imprez”) i przedkłada wizytatorowi regionalnemu w celu zaopiniowania. Wizytator przekazuje wniosek do Centrum.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5 zawiera w szczególności:
 - a) nazwę i formę doskonalenia,
 - b) datę i miejsce przeprowadzenia doskonalenia,
 - c) program merytoryczny i organizacyjny, w tym informacje o:
 - wykładowcach;
 - nauczycielach – adresatach doskonalenia;
 - innych uczestnikach, w tym uczniach biorących udział w doskonaleniu nauczycieli oraz szczegółowych zasadach ich udziału;
 - ramowe konspekty wykładów lub innych form doskonalenia przygotowane przez wykładowców.

7. Doskonalenie nauczycieli finansowane jest ze środków Centrum w zakresie ponoszonych przez współorganizatora kosztów kwalifikowanych:
 - wynagrodzenie wykładowców;
 - noclegi, wyżywienie, koszty podróży wykładowców;
 - materiały biurowe i szkoleniowe;
 - inne, niezbędne do organizacji doskonalenia nauczycieli szkół muzycznych, plastycznych, baletowych i placówek.

8. Sprawy związane z informacją i promocją oraz organizacją i przebiegiem doskonalenia realizuje wizytator regionalny Centrum, który w szczególności:
 - odpowiada za prawidłową realizację zadań związanych z przeprowadzaniem doskonalenia przez współorganizatora,
 - prowadzi:
 - rekrutację uczestników doskonalenia (załączniki nr 2),
 - rejestr wydanych zaświadczeń (załączniki nr 3),
 - w imieniu dyrektora Centrum wręcza nauczycielom zaświadczenia z formy doskonalenia (załączniki nr 4),
 - przygotowuje sprawozdanie merytoryczne (druk na portalu Centrum – „Organizacja imprez” – część A) z przebiegu doskonalenia, zawierające wnioski dotyczące formy doskonalenia w regionie.

9. Współorganizator przygotowuje sprawozdanie finansowe z realizacji doskonalenia (druk na portalu Centrum – „Organizacja imprez” – część B). Wizytator regionalny przekazuje sprawozdanie do Centrum.

10. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 8, otrzymują nauczyciele, którzy uczestniczyli w całości formy doskonalenia.

11. Wydział doskonalenia, doksztalcania i wydawnictw Centrum wspomaga i koordynuje prace wizytatorów regionalnych oraz współorganizatorów w pracach związanych z doskonaleniem nauczycieli w regionach.

DYREKTOR
Centrum Edukacji Artystycznej



dr Zdzisław Bujanowski

Załącznik nr 1 – regionalny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli
Załącznik nr 2 – formularz zgłoszenia na formę doskonalenia zawodowego nauczycieli
Załącznik nr 3 – regionalny rejestr wydanych zaświadczeń form doskonalenia zawodowego nauczycieli
Załącznik nr 4 – wzór druku zaświadczenia form doskonalenia zawodowego nauczycieli

ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA W DZIALE DOSKONALENIA, DOKSZTAŁCANIA ORAZ WYDAWNICTW A TAKŻE W BIURACH WIZYTATORÓW REGIONALNYCH